DZIENNIK URZĘDOWY
Województwa Koszalińskiego

Koszalin, dnia 20 października 1991 r. **Nr 14**

Treść:
Poz.:

Poz. 129

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Miasta Darłowo

zawarte w dniu 1.10.1991 w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym" a Burmistrzem Miasta Darłowo Andrzejem Lewandowskim reprezentującym Miasto Darłowo zwanym w porozumieniu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr XI/74/91 Rady Miasta i Gminy Darłowo z dnia 8.02.1991 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Miasta Darłowo a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Miasta załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:
   — z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
   — orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1 wykonywane będzie w ramach własnych środków finansowych Zarządu.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów miast ustaloną zarządzeniem nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Miasta w Darłowie".
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
   z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
   imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Anuluje się porozumienie zawarte 11.02.1991 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie a Zarządem Miasta i Gminy w Darłowie (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 7, poz. 93)

§ 8

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 9

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przejmujący
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dypl. ekonom. Ewa Sawka

Przekazujący
KIEROWNIK URZĘDU
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 130

Porozumienie

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Koszalinie Zarządowi Gminy Darłowo

zawarte w dniu 1.10.1991 r. w siedzibie Urzędu Rejonowego w Koszalinie pomiędzy:
Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Koszalinie Wiesławem Wójcikiem zwanym w porozumieniu „powierzającym" a Wójtem Gminy Darłowo, Sławomirem Bilińskim reprezentującym Zarząd Gminy Darłowo zwanym w porozumieniu „przyjmującym" i powołującym się na uchwałę Nr III/26/91 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 czerwca 1991 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22.03.1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Urzędu Rejonowego w Koszalinie powierza Zarządowi Gminy Darłowo a ten przyjmuje prowadzenie na obszarze Gminy załatwianie spraw w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w następującym zakresie rzeczowym:
   — z ustawy z 24.02.1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 10, poz. 53)
   — orzekanie o przeniesieniu własności działki, jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków (art. 6)
2. Odwołanie od decyzji wydanych w w/w sprawach służy do Wojewody Koszalińskiego.

§ 2

1. Powierzając prowadzenie spraw Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie prawo nadzoru na podstawie kryterium legalności oraz zgodności z polityką Rządu, a także rzetelności, sprawności i gospodarności w podejmowanych rozstrzygnięciach w ustalonym zakresie załatwianych spraw.
2. W przypadku rażącego naruszenia prawa w załatwianiu powierzonych spraw, Kierownik Urzędu Rejonowego zastrzega sobie możliwość rozwiązania porozumienia w zakresie spraw, w których nastąpiło naruszenie prawa.
3. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3

Powierzenie prowadzenia spraw, o których mowa w § 1, wykonywane będzie w ramach własnych środków finansowych Zarządu.

§ 4

Strona przyjmująca prowadzenie spraw ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody powstałe w wyniku zaniechania działania lub działania sprzecznego z prawem w zakresie rzeczowym powierzonych spraw.

§ 5

1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych z załatwianiem spraw powierzonych stosuje się Instrukcję Kancelaryjną dla urzędów gmin ustaloną zarządzeniem nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.07.1990 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach, związków komunalnych i sejmików samorządowych oraz odpowiednio jednolity rzeczowy wykaz akt, obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej ustalony przez Ministra — Szefa Urzędu Rady Ministrów.
2. Przy załatwianiu spraw w formie pisemnej i wydawaniu decyzji administracyjnych stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej „Urząd Gminy w Darłowie".
3. Pieczęć do podpisu powinna określać organ w którego imieniu sprawa jest załatwiana:
   z up. Kierownika Urzędu Rejonowego
   imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw. Wójt może upoważnić pracownika do załatwiania spraw. Kopię upoważnienia należy dołączyć do niniejszego porozumienia.

§ 6

Przekazanie spraw objętych niniejszym porozumieniem następuje na czas nieokreślony.

§ 7

Rejestr zawartych porozumień prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie.

§ 8

Spory wynikające z realizacji porozumienia rozstrzyga Wojewoda Koszaliński.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Koszalińskiego.

Przejmujący
Wójt
inż. Sławomir Biliński

Przekazujący
Kierownik Urzędu
mgr Wiesław Wójcik

Poz. 131

Aneks
z dnia 30 sierpnia 1991 r.

do Porozumienia w sprawie prowadzenia niektórych spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu Zarządowi Miasta Kołobrzegu.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 1 sierpnia 1991 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kołobrzegu mgr Stanisławem Kwiatkowskim (powierzającym), a Prezydentem Miasta Kołobrzegu inż. Henrykiem Bieńkowskim (przejmującym) (Dz. Urz. Województwa Koszalińskiego Nr 12, poz. 122) w § 6 ust. 1 po wyrazach „powierzonej sprawy" dodaje się wyrazy „w wymiarze 1 etatu".

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 sierpnia 1991 r.

PREZYDENT MIASTA
inż. Henryk Bieńkowski

KIEROWNIK URZĘDU
mgr Stanisław Kwiatkowski

Poz. 132

Uchwała Nr XIII/142/91

Rady Miasta i Gminy w Świdwinie z dnia 10 września 1991 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji i uchwalenia reglaminu targowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 5 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz. U. Nr 41, poz. 312 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Świdwinie uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się lokalizację targowiska na działce nr 367/2 o pow. 1450 m kw. przy ul. Rolnej w Świdwinie.

§ 2

Uchwala się regulamin targowiska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Świdwinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
inż. Czesław Kowalewski

Załącznik do uchwały
Nr XIII/142/91

Regulamin targowiska

§ 1. 1. Targowisko miejskie położone przy ul. Rolnej w Świdwinie czynne jest codziennie w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września w godz. od 7.00—19.00, w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia w godz. 8.00—17.00.

2. Targowisko udostępnione będzie w celu przygotowania towarów do sprzedaży i uporządkowania targowiska na godzinę przed otwarciem i na godzinę po zamknięciu targowiska.

3. Targowisko prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Świdwinie.

4. Prowadzący targowisko nie odpowiada za zabezpieczenie towarów w boksach handlowych.

5. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Zarząd Miasta i Gminy w Świdwinie.

§ 2. Na targowisku mogą sprzedawać osoby fizyczne, prawne, podmioty gospodarcze oraz inne jednostki organizacyjne.

§ 3. Do sprzedaży na targowisku dopuszcza się sprzedaż wszystkich towarów z wyjątkiem:
1) napojów alkoholowych,
2) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. Osoby biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów sanitarno-higienicznych, weterynaryjnych i porządkowych.

§ 5. 1. Zajmowanie miejsca oraz ustawianie stołów, stolików i wszelkiego rodzaju sprzętu na targowisku powinno odbywać się wg wskazówek gospodarza targowiska.

2. Zabrania się ustawiania towarów na jezdniach, chodnikach i przejściach przeznaczonych do ruchu.

§ 6. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do umieszczenia na sprzedawanych towarach cen.

2. Do ważenia bądź mierzenia towarów wolno używać tylko obowiązujących jednostek miar, a mianowicie: metra, kilograma, litra i ich pochodnych.

3. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku, powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione tak, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzania.

§ 7. Sprzedaż towaru co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez gospodarza targowiska, który obowiązany jest powiadomić właściwy organ tj. Policję lub Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świdwinie.

§ 8. 1. Zarząd Miasta i Gminy w Świdwinie pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną za pośrednictwem inkasenta targowiska wydającego pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała.

§ 11. § 5 i § 8 niniejszego regulaminu nie ma zastosowania do właścicieli boksów w części zadaszonej.

Poz. 133

Uchwała Nr IX/22/91

Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 10 września 1991 r.

w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego.

Na podstawie Art. 5 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz. U. Nr 41 poz. 312 z póź. zm.) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się targowisko miejskie i wyznacza jego lokalizację w Kaliszu Pomorskim przy ul. Kościuszki o powierzchni 1593 m^2.

§ 2.

Uchwala się regulamin targowiska w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kaliszu Pomorskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr inż. Stanisław Samek

Załącznik do uchwały
Nr IX/22/91 z dnia 10 września 1991 r.

Regulamin targowiska

§ 1.

1. Targowisko miejskie w Kaliszu Pomorskim przy ul. Kościuszki czynne jest codziennie w godzinach od 7.00 do 15.00
2. Targowisko prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Kaliszu Pomorskim
3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Urząd Miasta i Gminy w Kaliszu Pomorskim.

§ 2.

Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:
1) organizacje handlu państwowego i spółdzielczego,
2) państwowe gospodarstwa rolne, państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, spółdzielnie kółek rolniczych oraz rolnicze spółdzielnie produkcyjne
3) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
4) użytkownicy działek w pracowniczych ogródkach działkowych,
5) inne podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą lub wytwórczą,

6) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniące się wytwórczością ludową bądź artystyczną,
7) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego,
8) osoby sprzedające przedmioty używane, nie wyłączone z obrotu towarowego, jeżeli nie prowadzą one stale i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu wewnętrznego,

§ 3.

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:
1) napojów alkoholowych,
2) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych,
3) papierów wartościowych,
4) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
5) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.

Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 5.

Osoba prowadząca handel na targowisku jest zobowiązana uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 6.

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, litr, kilogram i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe, używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 7.

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia będzie zgłoszona do Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Drawsku Pom. lub na Komisariat Policji w Kaliszu Pomorskim.

§ 8.

1. Urząd Miasta i Gminy w Kaliszu Pomorskim pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną (jednorazową) za pośrednictwem inkasenta targowiska, wydającego pokwitowanie na blankietach wg ustalonego wzoru,
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała.

Poz. 134

Obwieszczenie
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Koszalinie
z dnia 23 września 1991 r.

Na podstawie art. 102 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz. U. Nr 16, poz. 96 i z 1991 r. Nr 53, poz. 227) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowanią i wyniki wyborów uzupełniających do rad gmin w województwie:

I. Dane ogólne

1. Wybory przeprowadzono do 2 rad w gminach.
2. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym — jednomandatowym.
3. W 1 okręgu wyborczym wyborów nie przeprowadzono, zgłoszono tylko jednego kandydata.
4. Uprawnionych do głosowania 344 obywateli.
5. W wyborach wzięło udział, czyli oddało karty do głosowania 94 obywateli, tj. 27,33% ogółu uprawnionych.
6. Oddanych głosów:
   a) ważnych 94, tj. 100% ogółu głosów,
   b) nieważnych 0, tj. 0% ogółu głosów,
   c) ważnych bez dokonania wyboru 13, tj. 13,82% ogółu głosów.
7. Na ogólną liczbę 2 mandatów w radach kandydowało 3 kandydatów, a obsadzono w wyniku wyborów 2 mandaty, co stanowi 100%.

II. Wyniki wyborów do Rady Miejskiej Sianowa

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybory przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
3. Na 1 mandat w radzie kandydowało 2 kandydatów i obsadzono w wyniku wyborów 1 mandat, co stanowi 100%.
4. Uprawnionych do głosowania 344 obywateli
5. W wyborach wzięło udział, czyli oddało karty do głosowania 94 obywateli, tj. 27,33% ogółu uprawnionych.
6. Oddano głosów:
   a) ważnych 94, tj. 100% ogółu głosów,
   b) nieważnych 0, tj. 0% ogółu głosów,
   c) ważnych bez dokonania wyboru 13, tj. 13,82% ogółu głosów.

Wyniki wyborów w okręgu wyborczym

Okręg wyborczy Nr 12
a) osób uprawnionych do głosowania — 344
b) oddanych głosów — 94
c) głosów nieważnych — 0
d) głosów ważnych — 94
e) głosów ważnych bez dokonania wyboru — 13
f) poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:
   1) Jakubowski Izydor — 23
   2) Puzio Zbigniew — 58

W wyniku wyborów radnym został:

w Okręgu wyborczym Nr 12 — Puzio Zbigniew

III. Wyniki wyborów do Rady Gminy Siemyśl

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

Wyniki wyborów w okręgu wyborczym
Stwierdza się, iż w ustawowo określonym terminie zgłoszony i zarejestrowany został tylko jeden kandydat w związku z czym głosowania nie przeprowadzono, a za wybranego radnym w okręgu wyborczym **Nr 15** Gminna Komisja Wyborcza uznała Sikorę Joachima.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy
Waldemar Kondratowicz

Poz. 135

Obwieszczenie

Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 10 października 1991 roku

w sprawie wykazu powszechnie obowiązujących na terenie właściwości miejscowej Urzędu Morskiego w Słupsku zachowujących moc obowiązującą przepisów prawnych, wydanych przed dniem 1 lipca 1991 roku

Na podstaie art. 68 ustawy z dnia 21 marca 1991 roku o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. Nr 32 poz. 131) ustala się i ogłasza wykaz powszechnie obowiązujących na obszarze województw koszalińskiego i słupskiego zarządzeń porządkowych Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku i Dyrektora Koszalińskiego Urzędu Morskiego w Słupsku, wydanych przed dniem 1 lipca 1991 roku stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Zarządzenia porządkowe nie objęte wykazem tracą moc z dniem ogłoszenia obwieszczenia.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
Edward Korpowski

Załącznik do obwieszczenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 października 1991 roku.

Lp.	Data zarządzenia	Tytuł zarządzenia	Miejsce publikacji (rok, numer, pozycja dziennika urzędowego woj. koszalińskiego
1	2	3	4
1.	1960.04.15	w sprawie postępowania w przypadku napotkania niebezpieczeństw nawigacyjnych w żegludze morskiej	Rok 1960, nr 9, poz. 28
2.	1960.05.12	w sprawie ochrony umocnień brzegowych wydm nadmorskich i zalesień w nadbrzeżnym pasie technicznym	Rok 1960, nr 9, poz. 30
3.	1961.03.01	w sprawie wykonywania rybołówstwa morskiego	Rok 1961, nr 3, poz. 28
4.	1965.01.30	w sprawie wykonywania morskich połowów przybrzeżnych	Rok 1965, nr 1, poz. 3
5.	1965.01.30	w sprawie obowiązków zgłaszania Koszalińskiemu Urzędowi Morskiemu przez użytkowników portów oraz pasa nadbrzeżnego badań geologicznych i pomiarów geodezyjnych wykonywanych w obrębie portów i na terenie pasa nadbrzeżnego w terytorialnym zakresie działania KUM	Rok 1965, nr 1, poz. 4
6.	1965.03.27	w sprawie bezpieczeństwa pożarowego na obszarze morskich portów i przystani	Rok 1965, nr 8, poz. 40
7.	1966.07.07	w sprawie łączności radiowej na terenie morskich portów i przystani	Rok 1966, nr 13, poz. 116
8.	1966.08.01	w sprawie rejestracji małych jednostek pływających i warunków pływania na tych jednostkach	Rok 1966, nr 13, poz. 117
9.	1967.11.20	w sprawie utworzenia okresowych obwodów ochronnych dla celów ochrony ryb	Rok 1968, nr 1, poz. 2
10.	1970.09.01	w sprawie akcji przeciwsztormowych	Rok 1970, nr 8, poz. 42
11.	1971.05.19	w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu minimalnego składu załóg statków morskich uprawiających żeglugę krajową	Rok 1971, nr 4, poz. 25
12.	1972.12.30	w sprawie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa morskich statków sportowych nie objętych technicznym nadzorem instytucji klasyfikacyjnej	Rok 1973, nr 1, poz. 2
13.	1973.03.31	w sprawie składu załóg na morskich statkach rybackich o długości 3,5 m do 35 m	Rok 1973, nr 5, poz. 31
14.	1979.01.31	w sprawie zakazu wchodzenia statków do stref zamkniętych dla żeglugi i rybołówstwa	Rok 1979, nr 3, poz. 8
15.	1982.07.24	w sprawie wykonywania rybołówstwa morskiego dla celów sportowych	Rok 1982, nr 7, poz. 36
16.	1983.03.28	Przepisy portowe	Rok 1983, nr 4, poz. 13
17.	1986.05.15	w sprawie ustanowienia regulaminu przystani rybackiej	Rok 1987, nr 18, poz. 192
18.	1988.01.15	w sprawie wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, określenia rodzajów przedmiotów stanowiących wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych.	Rok 1988, nr 4, poz. 51 zm. 1991 r., nr 6 poz. 84
19.	1988.01.15	w sprawie minimalnego zestawu wydawnictw i podręczników oraz przyborów nawigacyjnych	Rok 1988, nr 4, poz. 52 zm. 1991 r., nr 6 poz. 86
20.	1988.01.15	w sprawie minimalnego zestawu sprzętu awaryjnego	Rok 1988, nr 4, poz. 53
21.	1988.01.15	w sprawie wprowadzenia w życie wytycznych dla armatorów w sprawie alarmów ćwiczebnch i próbnych na statkach	Rok 1988, nr 4, poz. 54 zm. 1991, nr 6 poz. 85
22.	1988.11.15	w sprawie wymagań bezpieczeństwa żeglugi statków udających się w podróże próbne	Rok 1988, nr 21, poz. 182
23.	1989.10.12	w sprawie zmiany przepisów portowych	Rok 1989, nr 19, poz. 159
24.	1991.02.20	w sprawie ustalenia obowiązku dokumentowania rejsów połowowych	Rok 1991, nr 6, poz. 87

129

Adres Redakcji: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 232, tel. 28-327.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. A. Lampego nr 34 pokój nr 106, tel. 28-230.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Koszalińskiego: Opłata roczna za prenumeratę 1 egz. Dz. Urz. ze skorowidzem 104.000 zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim Oddziale Okręgowym w Koszalinie konto Nr 33011-16421-223-1. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę roczną należy zawiadomić Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie, ul. Alfreda Lampego 34, podając równocześnie pod jakim adresem kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Cena 4.000 zł